UBND XÃ DIỄN CHÂU
TRƯỜNG MN DIỄN CHÂU 2

Số: **135**/LCT-MNDC2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Diễn Châu, ngày 29 tháng 10 năm 2026

LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2026

(Nội dung và phân công phụ trách)

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
CN	1	Nghỉ cuối tuần.	
Thứ Hai	2	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; BGH kiểm tra nền nếp các nhóm, lớp đầu tuần.	BGH; GV các nhóm, lớp
Thứ Ba	3	Rà soát, cập nhật số liệu phổ cập GDMN; kiểm tra hồ sơ, minh chứng tại các điểm chính. ***Chiều:*** Phối hợp với Hội chữ thập đỏ xã tổ chức chương trình "Bát cháo yêu thương" tại điểm chính.	PHT phụ trách; GV được phân công
Thứ Tư	4	Các tổ sinh hoạt chuyên môn (dạy kiến tập tổ)	BGH, TTCM
Thứ Năm	5	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; BGH kiểm tra các HĐ tại nhóm,lớp ***Chiều:*** Phối hợp với Hội chữ thập đỏ xã tổ chức chương trình "Bát cháo yêu thương" tại phân hiệu 1.	PHT chuyên môn; tổ trưởng CM
Thứ Sáu	6	Kiểm tra việc thực hiện chế độ sinh hoạt một ngày, hồ sơ lớp và công tác bảo đảm an toàn cho trẻ. ***Chiều:*** Phối hợp với Hội chữ thập đỏ xã tổ chức chương trình "Bát cháo yêu thương" tại phân hiệu 2.	Ban giám hiệu
Thứ Bảy	7	Nghỉ cuối tuần.	
CN	8	Nghỉ cuối tuần.	
Thứ Hai	9	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; kiểm tra nền nếp, sĩ số và chuyên cần đầu tuần.	BGH; GV các nhóm, lớp
Thứ Ba	10	Hội ý chuyên môn; chuẩn bị nội dung, điều kiện cho "Ngày hội thể thao của bé".	BGH, TTCM
Thứ Tư	11	Kiểm tra công tác tổ chức bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn điểm chính	PHT phụ trách GD và các tổ trưởng CM
Thứ Năm	12	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, hồ sơ bán trú; tiếp tục cập nhật, hoàn thành dữ liệu phổ cập GDMN	BGH; GV được phân công; NV y tế
Thứ Sáu	13	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo KH	CBGVNV

THỨ	NGÀY	NỘI DUNG CÔNG TÁC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
Thứ Bảy	14	Nghỉ cuối tuần.	
CN	15	Nghỉ cuối tuần.	
Thứ Hai	16	Kiểm tra công tác tổ chức bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn phân hiệu 1.	Tổ kiểm tra
Thứ Ba	17	Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục, đánh giá trẻ và xây dựng môi trường giáo dục tại các lớp.	PHT chuyên môn; tổ trưởng CM
Thứ Tư	18	Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo KH; Các phân hiệu chuẩn bị các điều kiện tổ chức "ngày hội thể thao của bé"	BGH, TTCM
Thứ Năm	19	***Sáng:*** Tổ chức "Ngày hội thể thao của bé" tại cả 03 phân hiệu. ***Chiều:*** Dự kiến tọa đàm/gặp mặt, giao lưu văn nghệ, dân vũ, bóng đá chào mừng 20/11	Toàn trường
Thứ Sáu	20	Nghỉ lễ 20/11	
Thứ Bảy	21	Nghỉ cuối tuần.	
CN	22	Nghỉ cuối tuần.	
Thứ Hai	23	Sơ kết các hoạt động tháng; tiếp tục thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo KH.	BGH; tổ CM; GV các nhóm, lớp
Thứ Ba	24	Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, nền nếp lớp; rà soát các nội dung cần khắc phục sau kiểm tra.	BGH; tổ trưởng CM
Thứ Tư	25	Rà soát, hoàn thiện hồ sơ phổ cập GDMN và các báo cáo theo yêu cầu.	PHT phụ trách; GV được phân công
Thứ Năm	26	Kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh, ATTP và chăm sóc sức khỏe trẻ	BGH; NV y tế.
Thứ Sáu	27	Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị; theo dõi tiến độ các hạng mục sửa chữa/xây dựng	BGH; bộ phận liên quan
Thứ Bảy	28	Nghỉ cuối tuần.	
CN	29	Nghỉ cuối tuần.	
Thứ Hai	30	Đánh giá kết quả công tác tháng 11; triển khai nhiệm vụ đầu tháng 12; tổng hợp báo cáo và hồ sơ liên quan.	Hiệu trưởng; các PHT; tổ trưởng CM

Lưu ý: Các hoạt động tập trung như "Ngày hội thể thao của bé", tọa đàm/gặp mặt 20/11, giao lưu dân vũ, bóng đá và Chương trình "Bát cháo yêu thương" thực hiện theo kế hoạch riêng.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG MẦM NON DIỄN CHÂU 2

Nguyễn Thị Xuân

Nơi nhận:
- CBQL, GV, NV;
- Lưu: VP.