UBND XÃ DIỄN CHÂU
TRƯỜNG MN DIỄN CHÂU 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **74**/QĐ-MNDC2

Diễn Châu, ngày 30 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ công tác thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non năm học 2026–2027

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON DIỄN CHÂU 2

Căn cứ Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi;

Căn cứ Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 353/2026/NĐ-CP ngày 11/9/2026 của Chính phủ quy định về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 5 đến 6 tuổi, giáo dục bắt buộc và xóa mù chữ;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-TT-BGDĐT ngày 23/7/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 21/5/2026 của UBND tỉnh Nghệ An về thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2026–2030;

Căn cứ Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 18/9/2026 của UBND xã Diễn Châu về thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi trên địa bàn xã Diễn Châu giai đoạn 2026–2030;

Căn cứ Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 19/9/2026 của UBND xã Diễn Châu về xóa mù chữ, phổ cập giáo dục xã Diễn Châu năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 49/KH-MNDC2 ngày 22/9/2026 về thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non năm học 2026–2027 của Trường Mầm non Diễn Châu 2;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế của nhà trường;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác phổ cập giáo dục mầm non năm học 2026–2027 của Trường Mầm non Diễn Châu 2, gồm các ông (bà) có tên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ trong Tổ công tác
1	Nguyễn Thị Xuân	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Phạm Thị Lan	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó – phụ trách chung công tác PCGD
3	Trần Thị Luyên	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó – phụ trách phân hiệu 1

4	Nguyễn Thị Yến	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó – phụ trách phân hiệu 2
5	Phan Thị Hương	Tổ trưởng CMMG 4-5T, 5-6T	Thành viên- Điều tra
6	Cao Thị Nhung	Tổ trưởng CM nhà trẻ, 3-4T	Thành viên- Điều tra
7	Lương Thị Ngọc	Tổ phó CM nhà trẻ, 3-4T	Thành viên – phụ trách dữ liệu phần mềm PCGD điểm chính
8	Nguyễn Thị Kim Liên	Tổ phó CM MG 4-5T, 5-6T	Thành viên – phụ trách dữ liệu phần mềm PCGD phân hiệu 1
9	Ngô Thị Nhàn	Tổ phó CM MG 4-5T, 5-6T	Thành viên – phụ trách dữ liệu phần mềm PCGD phân hiệu 2
10	Cao Thị Mai	Tổ phó CM MG 4-5T, 5-6T	Thành viên – Điều tra
11	Ngô Thị Phương Thảo	Tổ phó CM nhà trẻ, 3-4T	Thành viên- Điều tra
12	Cao Thị Phương Thúy	Văn phòng	Thành viên – phụ trách dữ liệu phần mềm PCGD chung
13	Giáo viên chủ nhiệm	39 nhóm/lớp	Thành viên – điều tra

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác

Tổ công tác có nhiệm vụ:

- Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức triển khai thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non năm học 2026–2027 theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức điều tra, rà soát trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn được phân công; bảo đảm đúng đối tượng, đúng độ tuổi, đúng địa bàn, đầy đủ và chính xác.

- Rà soát, quản lý và theo dõi trẻ trong độ tuổi phổ cập, trong đó chú trọng trẻ 5 tuổi, trẻ chuyển đến, chuyển đi, trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật và các trường hợp có nguy cơ không đến trường.

- Phân công giáo viên phụ trách điều tra theo từng địa bàn; hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng quy trình điều tra và cập nhật thông tin.

- Tổng hợp, đối chiếu số liệu giữa 03 điểm trường (điểm chính và 02 phân hiệu); kiểm tra sự thống nhất giữa hồ sơ giấy và dữ liệu điện tử.

- Thường xuyên cập nhật các trường hợp biến động về trẻ, nơi cư trú, tình trạng đi học và các thông tin liên quan.

- Phối hợp với cha mẹ trẻ, các lực lượng liên quan và địa phương trong công tác tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, duy trì sĩ số và nâng cao tỷ lệ chuyên cần.

- Kiểm tra, rà soát, hoàn thiện các loại hồ sơ, biểu thống kê, minh chứng phục vụ công tác PCGDMN.

- Tham mưu Hiệu trưởng thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với UBND xã Diễn Châu và cơ quan chuyên môn theo quy định.

- Chủ động cập nhật các văn bản mới về PCGDMN; từ ngày 01/11/2026, thực hiện các quy định có liên quan của Nghị định số 353/2026/NĐ-CP và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Phân công trách nhiệm cụ thể

1. Tổ trưởng

- Chỉ đạo toàn diện hoạt động của Tổ công tác.
- Phê duyệt kế hoạch và phân công nhiệm vụ.
- Kiểm tra tiến độ và chất lượng thực hiện.
- Chịu trách nhiệm trước cấp trên về kết quả thực hiện công tác PCGDMN của nhà trường.

2. Tổ phó phụ trách PCGD

- Là đầu mối thường trực của Tổ công tác.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch và lịch thực hiện.
- Theo dõi, tổng hợp số liệu của 03 phân hiệu (điểm chính và 02 phân hiệu).
- Kiểm tra dữ liệu, hồ sơ điều tra.
- Tham mưu xử lý các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin.
- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ kiểm tra.

3. Các Tổ phó phụ trách phân hiệu

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tại phân hiệu được phân công.
- Chỉ đạo giáo viên điều tra, cập nhật thông tin trẻ.
- Kiểm tra danh sách trẻ, hồ sơ và dữ liệu tại điểm/phân hiệu.
- Báo cáo kịp thời các trường hợp biến động.

4. Thành viên phụ trách dữ liệu

- Thực hiện cập nhật dữ liệu PCGD theo hướng dẫn.
- Kiểm tra lỗi, trùng lặp, thiếu hoặc sai thông tin.
- Đối chiếu dữ liệu điện tử với hồ sơ giấy.
- Tổng hợp số liệu phục vụ báo cáo.

5. Các thành viên là giáo viên 39 nhóm, lớp:

- Trực tiếp điều tra, rà soát trẻ theo địa bàn được phân công.
- Thu thập, kiểm tra và cập nhật thông tin chính xác.
- Theo dõi trẻ đi học, nghỉ học, chuyển đến, chuyển đi.
- Phối hợp với gia đình trong công tác huy động và duy trì trẻ đến trường.
- Chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin do mình điều tra.

Điều 4. Chế độ hoạt động

Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Tổ trưởng triệu tập họp khi cần thiết; trong các đợt điều tra, cập nhật dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ, các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng.

Các thành viên chịu trách nhiệm thực hiện đúng nhiệm vụ, thời gian và địa bàn được phân công.

Điều 5. Thời gian hoạt động

Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực đến hết năm học 2026–2027; việc cập nhật, bổ sung dữ liệu PCGDMN sau thời gian trên được thực hiện theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các ông (bà) có tên tại Điều 1, các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- UBND xã Diễn Châu;
- Như Điều 6;
- Lưu: VT, PCGD.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Xuân