UBND XÃ DIỄN CHÂU
**TRƯỜNG MN DIỄN CHÂU 2**

Số: **180**/KH-MNDC2

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Diễn Châu, ngày 03 tháng 11 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## Triển khai xây dựng mô hình "Vòng tay kết nối, nâng bước tương lai" tại Trường Mầm non Diễn Châu 2, giai đoạn 2026–2030

Căn cứ Kế hoạch số 4104/KH-SGD&ĐT ngày 16/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nghệ An về xây dựng mô hình "Vòng tay kết nối, nâng bước tương lai" trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2026–2030;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026–2027 và tình hình thực tế của Trường Mầm non Diễn Châu 2;

Trường Mầm non Diễn Châu 2 xây dựng kế hoạch triển khai mô hình "Vòng tay kết nối, nâng bước tương lai" giai đoạn 2026–2030 với những nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Huy động sức mạnh tổng hợp của tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp và các nhà hảo tâm nhằm chăm lo, hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn đang theo học tại nhà trường.

- Tạo điều kiện để mọi trẻ em, đặc biệt là trẻ mồ côi, trẻ khuyết tật, trẻ thuộc hộ nghèo, cận nghèo, trẻ có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn được đến trường, được chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và phát triển toàn diện.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, nhân ái; hình thành ở trẻ tình yêu thương, sự sẻ chia, biết quan tâm, giúp đỡ bạn bè phù hợp với độ tuổi mầm non.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên trong công tác chăm sóc, giáo dục và hỗ trợ trẻ em yếu thế.

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ; không để trẻ có hoàn cảnh khó khăn bị bỏ lại phía sau.

#### 2. Yêu cầu

- Triển khai mô hình nghiêm túc, thiết thực, thường xuyên, liên tục tại cả 3 điểm trường của Trường Mầm non Diễn Châu 2.

- Rà soát, xác minh chính xác từng trường hợp trẻ có hoàn cảnh khó khăn; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng đối tượng, không bỏ sót trẻ cần được hỗ trợ.

- Các hoạt động hỗ trợ phải xuất phát từ nhu cầu thực tế của từng trẻ, phù hợp với điều kiện nhà trường và khả năng huy động nguồn lực.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể theo tinh thần "6 rõ": Rõ mục tiêu, rõ người, rõ việc, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành.

- Tôn trọng danh dự, nhân phẩm, bảo mật thông tin cá nhân và hoàn cảnh gia đình của trẻ; không tạo sự mặc cảm, phân biệt đối xử trong môi trường giáo dục.

- Lấy sự tiến bộ về thể chất, tình cảm, kỹ năng xã hội, khả năng giao tiếp, sự tự tin, chuyên cần và mức độ tham gia các hoạt động giáo dục của trẻ làm thước đo hiệu quả mô hình.

## II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

### 1. Đối tượng

Trẻ đang theo học tại Trường Mầm non Diễn Châu 2 thuộc các nhóm đối tượng:

- Trẻ mồ côi cha, mẹ hoặc mồ côi cả cha và mẹ.

- Trẻ khuyết tật: khuyết tật nghe nói, khuyết tật vận động, khuyết tật khác và trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt.

- Trẻ thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, gia đình có hoàn cảnh kinh tế đặc biệt khó khăn.

- Trẻ có cha mẹ mắc bệnh hiểm nghèo, mất khả năng lao động, gia đình gặp hoạn nạn, biến cố đột xuất.

- Trẻ có nguy cơ nghỉ học, không được bảo đảm đầy đủ điều kiện ăn, mặc, chăm sóc sức khỏe và học tập.

- Các trường hợp trẻ có hoàn cảnh khó khăn khác cần được nhà trường quan tâm, hỗ trợ.

### 2. Phạm vi thực hiện

Triển khai tại Trường Mầm non Diễn Châu 2, gồm:

- Điểm chính: (điểm trường mầm non Diễn Ngọc cũ).

- Phân hiệu 1: (điểm trường mầm non Diễn Bích cũ).

- Phân hiệu 2: (điểm trường mầm non Diễn Hoa cũ).

### 3. Thời gian thực hiện

- Giai đoạn 1: Năm học 2026–2027, tổ chức rà soát, xây dựng dữ liệu, triển khai các hoạt động hỗ trợ và hình thành mô hình.

- Giai đoạn 2: Năm học 2027–2028 đến năm học 2029–2030, duy trì, mở rộng, nâng cao chất lượng và xây dựng các điển hình tiêu biểu.

- Thực hiện thường xuyên, liên tục; sơ kết, đánh giá theo tháng, học kỳ và năm học.

## III. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

### 1. Năm học 2026–2027

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền, quán triệt mục đích, ý nghĩa và nội dung của mô hình.

- 100% nhóm, lớp tổ chức rà soát, nắm chắc tình hình trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật và trẻ cần được quan tâm hỗ trợ.

- 100% trẻ thuộc diện cần hỗ trợ được lập hồ sơ theo dõi, cập nhật thông tin về hoàn cảnh, tình trạng sức khỏe, nhu cầu chăm sóc, giáo dục và nguyện vọng hỗ trợ của gia đình.

- Hoàn thành số hóa, lập hồ sơ dữ liệu trẻ có hoàn cảnh khó khăn trước ngày 15/01/2027 theo yêu cầu của Sở GD&ĐT.

- Phấn đấu ít nhất 30% số trẻ thuộc diện đặc biệt khó khăn được tổ chức, cá nhân nhận đỡ đầu, hỗ trợ hoặc đồng hành dài hạn.

- 100% trẻ khuyết tật, trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt được quan tâm xây dựng biện pháp chăm sóc, giáo dục phù hợp với khả năng và nhu cầu cá nhân.

- 100% trẻ thuộc diện được hỗ trợ có giáo viên trực tiếp theo dõi, đồng hành, phối hợp với gia đình.

- 100% các trường hợp được hỗ trợ được đánh giá, nhận xét sự tiến bộ định kỳ hằng tháng và từng học kỳ.

**2. Giai đoạn 2027–2030**

- Phấn đấu 100% trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được kết nối, hỗ trợ phù hợp và duy trì sự đồng hành trong quá trình học tập tại trường.

- Không để trẻ phải nghỉ học vì lý do kinh tế khi nhà trường có điều kiện phát hiện, phối hợp và huy động nguồn lực hỗ trợ.

- Duy trì hiệu quả phong trào "Mỗi cán bộ, đảng viên, giáo viên nhận đồng hành cùng trẻ có hoàn cảnh khó khăn".

- 100% trẻ khuyết tật được tạo điều kiện tham gia các hoạt động giáo dục hòa nhập phù hợp.

- Xây dựng môi trường giáo dục giàu tình yêu thương, không có biểu hiện kỳ thị, phân biệt đối xử với trẻ có hoàn cảnh đặc biệt.

- Hằng năm xây dựng ít nhất một hoạt động hoặc mô hình tiêu biểu về chăm lo, hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn để nhân rộng trong toàn trường.

## IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

### 1. Tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức

- Tổ chức quán triệt Kế hoạch số 4104/KH-SGD&ĐT đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa nhân văn của mô hình thông qua các buổi họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chi bộ, họp Ban đại diện cha mẹ trẻ và các hoạt động của nhà trường.

- Tuyên truyền trên website, trang thông tin, nhóm truyền thông của trường về những hoạt động nhân ái, những tấm gương cán bộ, giáo viên, phụ huynh tích cực hỗ trợ trẻ.

- Vận động mỗi gia đình cùng quan tâm, chia sẻ, hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn; phát huy tinh thần "Thương người như thể thương thân".

- Lồng ghép giáo dục trẻ biết yêu thương, chia sẻ đồ chơi, đồ dùng, biết giúp đỡ bạn trong các hoạt động hằng ngày phù hợp với lứa tuổi.

**2. Rà soát, lập danh sách, xây dựng hồ sơ dữ liệu trẻ có hoàn cảnh khó khăn**

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp rà soát toàn bộ trẻ đầu năm học, đặc biệt chú trọng các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp với cha mẹ trẻ, tổ dân cư và các tổ chức liên quan để xác minh hoàn cảnh thực tế, tránh bỏ sót hoặc xác định không đúng đối tượng.

- Phân loại trẻ theo các nhóm: trẻ mồ côi; trẻ khuyết tật; trẻ thuộc hộ nghèo, cận nghèo; trẻ có hoàn cảnh gia đình đặc biệt khó khăn; trẻ gặp biến cố đột xuất.

- Lập phiếu thông tin từng trẻ, trong đó thể hiện:

+ Thông tin cá nhân, lớp, điểm trường.

+ Hoàn cảnh gia đình và người trực tiếp chăm sóc.

+ Tình trạng sức khỏe, dinh dưỡng, khuyết tật (nếu có).

+ Điều kiện đến trường, ăn bán trú và tham gia các hoạt động giáo dục.

+ Những khó khăn, nhu cầu hỗ trợ cụ thể.

+ Hình thức hỗ trợ, người phụ trách và kết quả thực hiện.

- Cập nhật dữ liệu lên hệ thống phần mềm theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT; bảo đảm chính xác, đầy đủ, bảo mật thông tin.

- Thường xuyên bổ sung các trường hợp mới phát sinh trong năm học.

**3. Triển khai phong trào "Vòng tay yêu thương- Giáo viên mỗi khối lớp đồng hành cùng một trẻ"**

- Phát động phong trào trong toàn thể cán bộ quản lý, đảng viên, giáo viên, nhân viên đăng ký nhận đồng hành, hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Căn cứ số lượng trẻ và mức độ khó khăn để phân công giáo viên, nhân viên phù hợp, bảo đảm mỗi trẻ có người trực tiếp theo dõi, quan tâm.

- Nội dung đồng hành:

+ Quan tâm, động viên, tạo cảm giác an toàn, yêu thương cho trẻ.

+ Theo dõi tình hình sức khỏe, dinh dưỡng, tâm lý và sự hòa nhập của trẻ.

+ Hỗ trợ trẻ có đủ quần áo, đồ dùng cá nhân, đồ dùng học tập và các điều kiện thiết yếu hoặc hỗ trợ tiền ăn tại trường hàng tháng cho trẻ thuộc hộ nghèo.

+ Phối hợp với gia đình trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

+ Đề xuất nhà trường và các tổ chức, cá nhân hỗ trợ khi trẻ phát sinh khó khăn.

- Đối với trẻ khuyết tật, giáo viên xây dựng biện pháp hỗ trợ riêng, điều chỉnh hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu của trẻ.

- Hằng tháng, giáo viên được phân công báo cáo tình hình, kết quả đồng hành với Ban chỉ đạo nhà trường.

**4. Huy động nguồn lực hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn**

Tổ chức vận động các nguồn lực hợp pháp, tự nguyện, công khai, minh bạch từ:

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Ban đại diện cha mẹ trẻ và phụ huynh các nhóm, lớp.

- Đảng ủy, UBND xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể xã Diễn Châu.

- Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên và các tổ chức xã hội.

- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh, cá nhân hảo tâm và con em quê hương thành đạt.

- Các tổ chức, cá nhân có khả năng hỗ trợ lâu dài cho trẻ.

Nội dung vận động hỗ trợ:

- Hỗ trợ kinh phí, quà tặng cho trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Trao tặng quần áo, giày dép, ba lô, đồ dùng cá nhân, đồ dùng học tập và đồ chơi.

- Hỗ trợ bữa ăn, sữa, thực phẩm dinh dưỡng cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Hỗ trợ kinh phí khám, chữa bệnh và các dụng cụ hỗ trợ đối với trẻ khuyết tật khi có nhu cầu.

- Kịp thời thăm hỏi, hỗ trợ trẻ khi gia đình gặp hoạn nạn, biến cố.

- Vận động các cá nhân, tổ chức nhận đỡ đầu trẻ theo tháng, học kỳ hoặc cả năm học.

Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn hỗ trợ phải đúng mục đích, có hồ sơ, chứng từ và thông tin công khai theo quy định.

**5. Xây dựng môi trường giáo dục yêu thương, hòa nhập, không có trẻ bị bỏ lại phía sau**

- Xây dựng mô hình "Lớp học yêu thương – Trường học hạnh phúc" tại 100% nhóm, lớp.

- Giáo viên tạo môi trường thân thiện, an toàn, tôn trọng sự khác biệt; không để trẻ bị mặc cảm, tự ti vì hoàn cảnh gia đình hoặc tình trạng khuyết tật.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục tình cảm, kỹ năng xã hội, lòng nhân ái, sự sẻ chia phù hợp từng độ tuổi.

- Hình thành các hoạt động "Bạn cùng chơi", "Bạn cùng giúp bạn", "Món quà yêu thương" để trẻ biết quan tâm và hỗ trợ bạn.

- Tạo cơ hội để mọi trẻ được tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao, trải nghiệm, ngày hội, ngày lễ tại trường.

- Quan tâm đặc biệt đến trẻ nhút nhát, trẻ thiếu sự chăm sóc của gia đình, trẻ có khó khăn về giao tiếp và hòa nhập.

**6. Quan tâm chăm sóc sức khỏe, dinh dưỡng và hỗ trợ trẻ khuyết tật**

- Tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu, theo dõi biểu đồ tăng trưởng, cân đo định kỳ và phát hiện sớm các vấn đề sức khỏe của trẻ.

- Phối hợp với cơ sở y tế tổ chức khám sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, chăm sóc và phòng chống bệnh tật.

- Quan tâm cải thiện chất lượng bữa ăn bán trú, bảo đảm an toàn thực phẩm, dinh dưỡng hợp lý và phù hợp với từng đối tượng trẻ.

- Rà soát điều kiện cơ sở vật chất, lối đi, nhà vệ sinh, bàn ghế và đồ dùng để tạo thuận lợi cho trẻ khuyết tật vận động.

- Đối với trẻ khuyết tật nghe nói, vận động và các dạng khuyết tật khác, giáo viên phối hợp với gia đình xây dựng kế hoạch hỗ trợ cá nhân, điều chỉnh phương pháp tổ chức hoạt động.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng hình ảnh trực quan, đồ dùng hỗ trợ, giao tiếp phù hợp và tăng cường trải nghiệm thực tế.

- Thường xuyên trao đổi với phụ huynh về sự tiến bộ của trẻ, phối hợp hỗ trợ trẻ phát triển khả năng tự phục vụ và hòa nhập.

**7. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý và theo dõi trẻ được hỗ trợ**

- Thực hiện số hóa hồ sơ trẻ có hoàn cảnh khó khăn theo hướng dẫn của ngành.

- Xây dựng hồ sơ theo dõi riêng cho từng trường hợp được hỗ trợ, ghi rõ nội dung, thời gian, người hỗ trợ và kết quả.

- Sử dụng các công cụ quản lý phù hợp để cập nhật, tổng hợp và theo dõi quá trình tiến bộ của trẻ.

- Định kỳ hằng tháng, giáo viên cập nhật tình hình chuyên cần, sức khỏe, dinh dưỡng, tâm lý, khả năng tham gia hoạt động và các nhu cầu hỗ trợ phát sinh.

- Quản lý, khai thác dữ liệu đúng mục đích, bảo mật thông tin cá nhân, không công khai hoàn cảnh riêng tư của trẻ khi chưa có sự đồng ý phù hợp.

**8. Tổ chức đánh giá sự tiến bộ thực chất của trẻ**

Việc đánh giá được thực hiện theo các nội dung:

**- Về chuyên cần:** Trẻ đi học đều hơn, giảm tình trạng nghỉ học kéo dài, không bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

**- Về sức khỏe, thể chất:** Trẻ được chăm sóc, theo dõi sức khỏe, cải thiện tình trạng dinh dưỡng và thể lực.

**- Về tình cảm, kỹ năng xã hội:** Trẻ mạnh dạn, tự tin hơn, biết giao tiếp, chia sẻ và hòa nhập với bạn bè.

**- Về phát triển năng lực:** Trẻ có tiến bộ trong các lĩnh vực phát triển theo Chương trình giáo dục mầm non và khả năng cá nhân.

**- Về điều kiện học tập:** Trẻ được bảo đảm đồ dùng cá nhân, đồ dùng học tập và điều kiện tham gia các hoạt động tại trường.

**- Về sự phối hợp gia đình:** Cha mẹ trẻ quan tâm, phối hợp tốt hơn với giáo viên và nhà trường.

Kết quả đánh giá phải có minh chứng cụ thể, được cập nhật vào hồ sơ theo dõi từng trẻ; từ đó điều chỉnh nội dung và mức độ hỗ trợ cho phù hợp.

## V. CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

| Thời gian | Nội dung hoạt động | Kết quả cần đạt |
|---|---|---|
| Tháng 11/2026 | Thành lập Ban chỉ đạo/Tổ công tác; triển khai kế hoạch đến CBGVNV; tuyên truyền đến phụ huynh; rà soát trẻ khó khăn tại 3 điểm trường. | Có quyết định thành lập, kế hoạch triển khai, danh sách rà soát ban đầu. |
| Tháng 12/2026 | Xác minh hoàn cảnh; phân loại đối tượng; lập hồ sơ trẻ; phát động phong trào nhà giáo đồng hành cùng trẻ; kết nối các nguồn lực hỗ trợ. | Có hồ sơ từng trẻ, danh sách phân công người đồng hành, nguồn lực hỗ trợ ban đầu. |
| Tháng 01/2027 | Hoàn thiện dữ liệu, số hóa và cập nhật lên hệ thống theo hướng dẫn; tổ chức trao quà, hỗ trợ trẻ dịp Tết Nguyên đán. | Hoàn thành số hóa hồ sơ trước 15/01/2027; trẻ khó khăn được quan tâm hỗ trợ. |
| Tháng 02–3/2027 | Duy trì hoạt động đồng hành; theo dõi sức khỏe, dinh dưỡng, chuyên cần; tổ chức hoạt động giáo dục yêu thương, chia sẻ. | Có minh chứng hoạt động, cập nhật sự tiến bộ của trẻ. |

| | | |
|---|---|---|
| Tháng 4–5/2027 | Đánh giá kết quả hỗ trợ; khảo sát ý kiến phụ huynh; tổng hợp kết quả học kỳ II và cuối năm học. | Báo cáo kết quả thực hiện, xác định nhu cầu hỗ trợ tiếp theo. |
| Tháng 6–8/2027 | Duy trì hỗ trợ trẻ trong dịp hè theo điều kiện thực tế; rà soát trẻ chuẩn bị vào năm học mới; kết nối nguồn lực. | Không để trẻ khó khăn bị gián đoạn sự quan tâm, hỗ trợ. |
| Năm học 2027–2028 đến 2029–2030 | Tiếp tục duy trì, mở rộng mô hình; kết nối đỡ đầu dài hạn; xây dựng điển hình; đánh giá và nhân rộng. | Mô hình hoạt động thường xuyên, có kết quả và điển hình thực chất. |

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung trước cấp trên về việc triển khai thực hiện mô hình tại nhà trường.

- Ban hành kế hoạch, quyết định thành lập Ban chỉ đạo/Tổ công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Chỉ đạo rà soát, xác minh, phê duyệt danh sách trẻ cần hỗ trợ; chỉ đạo thực hiện số hóa dữ liệu theo yêu cầu.

- Chỉ đạo huy động, kết nối các nguồn lực xã hội hóa; bảo đảm công khai, minh bạch trong tiếp nhận và sử dụng nguồn hỗ trợ.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện tại 3 điểm trường; định kỳ báo cáo cấp trên.

### 2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, công tác phổ cập giáo dục và xây dựng Đảng

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai các nội dung của mô hình.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp rà soát, lập hồ sơ, theo dõi sự tiến bộ của trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng các biện pháp hỗ trợ phù hợp với từng đối tượng trẻ, đặc biệt là trẻ khuyết tật và trẻ có nhu cầu giáo dục đặc biệt.

- Phối hợp chỉ đạo các hoạt động giáo dục hòa nhập, giáo dục tình yêu thương, sự chia sẻ và xây dựng môi trường lớp học hạnh phúc.

- Phối hợp bộ phận phổ cập cập nhật, đối chiếu thông tin trẻ, bảo đảm dữ liệu chính xác, không bỏ sót đối tượng.

- Phối hợp với Chi bộ, các tổ chức đoàn thể tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên, giáo viên tham gia phong trào đồng hành cùng trẻ.

- Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết và báo cáo Hiệu trưởng.

**3. Các Phó Hiệu trưởng phụ trách các lĩnh vực và điểm trường**

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra việc triển khai mô hình tại điểm trường phụ trách.

- Chỉ đạo giáo viên rà soát, xác minh và theo dõi các trường hợp trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Quan tâm điều kiện cơ sở vật chất, vệ sinh, an toàn trường học và dinh dưỡng cho trẻ.

- Kịp thời đề xuất Ban giám hiệu hỗ trợ các trường hợp khó khăn phát sinh.

- Định kỳ báo cáo kết quả triển khai về Ban chỉ đạo.

**4. Chi bộ, và các tổ chức đoàn thể**

- Chi bộ lãnh đạo, chỉ đạo việc tuyên truyền, giáo dục ý thức trách nhiệm, tinh thần nhân ái, tính tiên phong, gương mẫu của đảng viên trong thực hiện mô hình.

- Vận động mỗi đảng viên đăng ký việc làm thiết thực hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Các tổ chức đoàn thể phối hợp tổ chức hoạt động giáo dục tình yêu thương, sẻ chia, tạo môi trường thân thiện, đoàn kết trong nhà trường.

**5. Tổ chuyên môn**

- Triển khai nội dung kế hoạch đến toàn thể giáo viên trong tổ.

- Hướng dẫn giáo viên lồng ghép giáo dục lòng nhân ái, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp và chia sẻ vào các hoạt động giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện các biện pháp hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật.

- Đưa kết quả thực hiện mô hình vào nội dung sinh hoạt chuyên môn, trao đổi kinh nghiệm và nhân rộng những cách làm hiệu quả.

**6. Giáo viên chủ nhiệm các nhóm, lớp**

- Rà soát, nắm chắc hoàn cảnh từng trẻ trong lớp; phát hiện kịp thời những trường hợp khó khăn cần hỗ trợ.

- Phối hợp với phụ huynh xác minh thông tin, lập hồ sơ và đề xuất nội dung hỗ trợ.

- Trực tiếp quan tâm, chăm sóc, động viên, đồng hành cùng trẻ; bảo đảm trẻ được tham gia bình đẳng các hoạt động giáo dục.

- Theo dõi sự tiến bộ của trẻ hằng tháng, ghi chép minh chứng và báo cáo Ban giám hiệu.

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh cùng chung tay xây dựng lớp học yêu thương.

**7. Nhân viên nuôi dưỡng, y tế, kế toán, văn phòng**

- Nhân viên nuôi dưỡng: Quan tâm chất lượng bữa ăn, chế độ dinh dưỡng, hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn trong sinh hoạt bán trú.

- Nhân viên y tế: Theo dõi sức khỏe, phối hợp khám sức khỏe, tư vấn dinh dưỡng, chăm sóc trẻ có vấn đề về sức khỏe.

- Kế toán: Tham mưu quản lý, tiếp nhận, theo dõi và công khai các nguồn hỗ trợ theo đúng quy định.

- Nhân viên văn phòng: Tham mưu lưu trữ hồ sơ, tổng hợp dữ liệu, cập nhật báo cáo và các minh chứng thực hiện mô hình.

**8. Ban đại diện cha mẹ trẻ và phụ huynh**

- Phối hợp với nhà trường rà soát, xác minh hoàn cảnh của trẻ.

- Tuyên truyền, vận động phụ huynh phát huy tinh thần tương thân tương ái, hỗ trợ trẻ có hoàn cảnh khó khăn trên tinh thần tự nguyện.

- Tham gia kết nối các tổ chức, cá nhân hảo tâm để hỗ trợ trẻ.

- Phối hợp với giáo viên trong việc chăm sóc, giáo dục, động viên trẻ tại gia đình.

## VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO, KIỂM TRA VÀ ĐÁNH GIÁ

### 1. Chế độ thông tin, báo cáo

- Giáo viên chủ nhiệm báo cáo tình hình trẻ được hỗ trợ cho Ban giám hiệu định kỳ hằng tháng.

- Các điểm trường tổng hợp kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp hỗ trợ.

- Ban chỉ đạo tổng hợp, đánh giá kết quả theo từng học kỳ và năm học.

- Báo cáo đột xuất khi có trường hợp trẻ gặp hoàn cảnh đặc biệt cần hỗ trợ khẩn cấp.

- Thực hiện báo cáo cấp trên theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục.

### 2. Kiểm tra, giám sát

- Ban giám hiệu kiểm tra việc rà soát, lập hồ sơ, cập nhật dữ liệu tại các điểm trường.

- Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm đồng hành của cán bộ, giáo viên được phân công.

- Kiểm tra việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn hỗ trợ.

- Đánh giá thực chất hiệu quả hỗ trợ thông qua sự tiến bộ của trẻ và phản hồi của gia đình.

### 3. Thi đua, khen thưởng

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có việc làm thiết thực, hiệu quả trong thực hiện mô hình.

- Nhân rộng những tấm gương nhà giáo tận tâm, phụ huynh tích cực và những cách làm sáng tạo.

- Đưa kết quả triển khai mô hình vào nội dung đánh giá thi đua phù hợp với quy định của ngành và nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai xây dựng mô hình "Vòng tay kết nối, nâng bước tương lai" tại Trường Mầm non Diễn Châu 2 giai đoạn 2026–2030. Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn, các bộ phận và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**
- UBND xã Diễn Châu (b/c);
- Cơ quan quản lý giáo dục cấp trên (b/c);
- Ban giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, các điểm trường;
- CBGVNV (thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG MẦM NON DIỄN CHÂU 2

**Nguyễn Thị Xuân**